

Wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasa II

Dział I – O higienie pracy, komputerze, sieciach komputerowych i Internecie

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna regulamin pracowni komputerowej; - zna i respektuje zasady bezpiecznego użytkowania komputera; - opisuje prawidłowo zorganizowane stanowisko pracy; - rozumie konieczność przerw w pracy i stosuje je; - określa podstawowe elementy budowy komputera; - zna i nazywa elementy zestawu komputerowego. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawnie obsługuje komputer, dbając o bezpieczeństwo swoje i ochronę sprzętu; - wyjaśnia znaczenie poszczególnych elementów zestawu komputerowego; - potrafi wymienić jednostki pamięci komputerowej; - wymienia typy pamięci zewnętrznej i wewnętrznej; - opisuje i wyjaśnia zasady budowy sieci komputerowej; - określa typy sieci komputerowych; - wchodzi do sieci i korzysta z jej zasobów (oprogramowanie, dostęp do urządzeń peryferyjnych); - zna warunki umożliwiające podłączenie do sieci internetowej; - rozumie znaczenie globalnego dostępu do informacji; - wyszczególnia elementy adresu internetowego 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania stanowiska pracy; - ocenia organizacje stanowisk pracy w różnych miejscach w szkole; - omawia przyczyny chorób związanych z obsługą komputera; - zna warunki podłączenia komputera do Internetu; - tworzy proste wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje właściwych połączeń; - potrafi z wyszukiwanych informacji wybierać te najwartościowsze; - objaśnia zasady korzystania z programów i zbiorów dokumentów szkolnej pracowni komputerowej; - ocenia wpływ urządzeń opartych na technice komputerowej na jakość życia człowieka. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisuje zalety i zagrożenia, jakie niesie ze sobą komputeryzacja życia; - określa urządzenia wewnętrzne komputera oraz opisuje ich funkcje i podaje parametry techniczne.

Dział II – O zarządzaniu zasobami komputera i pracy w systemie operacyjnym Windows XP

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie, co to jest system operacyjny; - potrafi nazwać i wykorzystać elementy pulpitu i okna; - potrafi uruchomić program; - zapisuje wyniki prac na dysku; - zna sposoby zaznaczania tekstu lub jego fragmentów 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi stworzyć skrót do programu, folderu czy pliku na pulpicie i w menu Start; - modyfikuje już zapisane dane; - umie formatować dyski na różne sposoby; - zna zasady formatowania; - wie, w jakim celu sprawdza się stan dysku i potrafi to zrobić; - zna skutki działania wirusów komputerowych; - potrafi określić typy wirusów komputerowych; - zna podstawowe typy zapór komputerowych. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi, wykorzystując właściwe narzędzie, odnaleźć wybrany plik lub folder; - projektuje i wykonuje struktury folderów potrzebne do gromadzenia danych; - uruchamia wybrany program antywirusowy; - wyszczególnia sposoby zabezpieczenia sieci komputerowej; - wie, w jakim celu oczyszcza się dysk i potrafi to zrobić; - potrafi dokonać instalacji i dezinstalacji dowolnego programu; - określa problemy związane z ochroną przechowywanych danych 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie archiwizacji i potrafi to zrobić; - odnajduje w sieci internetowej darmowe programy antywirusowe. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie znaczenie kopii zapasowej i potrafi ją stworzyć; - instaluje na swoim komputerze wybrany program antywirusowy.

Dział III – O ochronie zasobów komputera

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:

<ul style="list-style-type: none"> - określa problemy związane z ochroną przechowywanych danych; - zna skutki działania wirusów. 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić typy wirusów komputerowych; - wyszczególnia sposoby zabezpieczenia sieci komputerowej; - zna podstawowe typy zapór sieciowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - uruchamia wybrany program antywirusowy. 	<p>odnajduje w sieci internetowej darmowe programy antywirusowe..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instaluje na swoim komputerze wybrany program antywirusowy.
--	---	---	---	---

Dział IV – O sposobach redagowania dokumentów tekstowych za pomocą edytora tekstu

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje modyfikacji dokumentu, wykorzystując narzędzia do formatowania (zmienia rozmiar, kolor, krój czcionki, dokonuje jej rozszerzenia i zwężenia, pogrubienia, pochylenia, podkreślenia); - umie poruszać się po dokumencie za pomocą myszy lub klawiatury; - zna sposoby zaznaczania tekstu lub jego fragmentów; - potrafi za pomocą narzędzi programu wprowadzić do tekstu tabele. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieli tekst na akapity i potrafi je zdefiniować; - dokonuje kopiowania, usuwania i przenoszenia wybranych fragmentów tekstu; - potrafi wykorzystać we właściwym momencie narzędzie językowe – przenoszenie wyrazów do kolejnego wiersza, sprawdzanie pisowni, wymiana słów na jednoznaczne; - potrafi dokonać podziału tekstu na kolumny; - wie, jak i kiedy wprowadzić inicjał; - potrafi wprowadzić do tekstu obiekt graficzny; - umie otoczyć tekstem wybrany obiekt graficzny; - wie, jak formatować tabelę 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi napisać proste ogłoszenie; - wie, jak dostosować wygląd list numerowanych punktowanych do potrzeb wynikających z treści dokumentu; - potrafi wydrukować gotowy dokument; - umie zmieniać dane prezentowane za pomocą wykresu; - wie, jak formatować wykres; - wie, jak formatować wykres (zmienić typ wykresu, wprowadzić tytuł, formatować serie danych); - rozpoznaje typ wykresu, jaki należy użyć do prezentacji określonych danych; - potrafi wprowadzić 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi odwzorować zadany mu dokument; - dba o atrakcyjną formę dokumentu; - wie, jak zabezpieczyć dokument za pomocą hasła. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektuje dokumenty na potrzeby szkoły, na przykład dyplomy, zaproszenia, szkolną gazetkę.

	<p>wprowadzoną do dokumentu (zmienić obramowanie, kolor komórek, wygląd czcionki, scalać i dzielić komórki, dodawać i usuwać kolumny i wiersze,</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wstawić do dokumentu wykres; - potrafi wprowadzić i sterować funkcją – obramowanie strony; - potrafi wprowadzić do dokumentu prosty nagłówek i stopkę; - rozróżnia dokumenty wielostronicowe. 	<p>przypisy dolne i końcowe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modyfikuje parametry wstawionej do tekstu grafiki. 		
--	--	---	--	--

Dział V – O metodach dokonywania obliczeń za pomocą arkusza kalkulacyjnego

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi podać przykłady wykorzystania arkusz kalkulacyjnego; - zna sposób oznaczenia kolumn i wierszy; - zna pojęcie adresu komórki; - umie poruszać się po dokumencie przy pomocy myszy lub klawiatury; - potrafi na podstawie tabeli wstawić do arkusza wykres. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawia dane we właściwych formatach; - dokonuje modyfikacji dokumentu, wykorzystując narzędzia do formatowania (zmienia rozmiar, kolor i krój czcionki, wprowadza pogrubienie, pochylenie, zmienia szerokość kolumn, wysokość wiersza, wstawia dodatkowe kolumny i wiersze, wyrównuje tekst w komórkach, wprowadza obramowanie i wypełnia 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie, jak skonstruować i zastosować proste funkcje dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia; - potrafi wprowadzić komentarz do komórki; - zna pojęcie Autosumowania; - rozumie i potrafi zastosować opcje „przeciągania formuły”; - rozpoznaje typ wykresu, jaki należy użyć do prezentacji określonych 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektuje układ i wygląd arkusza; - dba o estetyczną i atrakcyjną formę dokumentu; - potrafi wydrukować gotowy arkusz. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje samodzielnie zadania o zwiększonym stopniu trudności; - projektuje arkusze na potrzeby klasy czy szkoły, na przykład arkusz obliczający frekwencję, przedstawiający wyniki rywalizacji podczas Dnia Sportu, prezentujący wyniki

	kolorem komórki); - umie zmienić dane prezentowane za pomocą wykresu; - wie, jak formatować wykres (zmienić typ wykresu, wprowadzić tytuł, formatować serie danych); - potrafi opisać wprowadzony wykres; - potrafi zastosować wybrane funkcje matematyczne, na przykład pierwiastek, potęgę; - potrafi zastosować i rozumie wybrane funkcje statystyczne, na przykład LICZ.JEŻELI; - potrafi posortować dane zgodnie z podstawowymi warunkami.	danych; - potrafi zastosować i rozumie wybrane funkcje logiczne, na przykład funkcję JEŻELI; - potrafi wykorzystać opcje formatowania warunkowego warunkowego wie, kiedy to zrobić; - wie, jak wprowadzić i wykorzystać funkcje „Pokrętko”.		egzaminów gimnazjalnych poszczególnych klasach.
--	---	--	--	---

Dział VI – O sposobach magazynowania i selekcjonowania informacji

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Uczeń: - przedstawia przykłady baz danych spotykanych w życiu codziennym; - rozumie pojęcie bazy danych; - zna i tworzy elementy bazy danych (tabela, rekord, pole);	Uczeń: - potrafi zdefiniować typy baz danych; - korzysta z gotowych baz danych w celu uzyskania informacji; - potrafi sortować informacje; - potrafi zbudować,	Uczeń: - rozumie potrzebę archiwizowania informacji; - umie odszukać konkretne informacje z arkusza (MS Excel-polecenie Dane-Filtr-Autofiltr); - modyfikuje strukturę bazy; - potrafi tworzyć raporty.	Uczeń: - potrafi odnaleźć i wykorzystać informacje w internetowych bazach danych.	Uczeń: - rozpoznaje możliwości tworzenia baz danych w różnych programach; - umie, potrafi i rozumie możliwości i celowość wyszukiwania informacji w

- wie, jak wyszukać w bazie danych konkretne informacje.	modyfikować i wykorzystać prosta bazę danych (MS Excel— polecenie Dane— Formularz).			internetowych bazach danych.
--	---	--	--	------------------------------

Dział VII – O ciekawych sposobach uczenia się, sprawdzania wiedzy oraz modelowaniu i symulacji komputerowej

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wskazać przykłady, w których informacje przekazywane są za pomocą multimedialnych źródeł informacji; - potrafi we właściwy sposób korzystać z programów edukacyjnych; - zna pojęcie modelu, modelowania i symulacji; - umie wskazać przykłady wykorzystania symulacji w różnych dziedzinach życia; - potrafi podać przykład modelowania komputerowego. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zdobywać informacje na zadany temat z dostępnych dysków CD; - potrafi podać przykład symulacji komputerowej; - przeprowadza proste symulacje. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie i uzasadnia korzyści z zastosowania symulacji; - umie wskazać przykłady wykorzystania modelowania w różnych dziedzinach życia; - umie rozwiązać prosty przykład na wykorzystanie modelowania. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczy się, w jakich programach można przeprowadzić prostą symulację komputerową. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie i uzasadnia korzyści z zastosowania modelowania.

*** Ocenianie uczniów z obniżonymi wymaganiami obejmuje podstawowy zakres wiadomości i umiejętności – adekwatnie do możliwości indywidualnych ucznia.**