

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE I ZWALNIANIA Z LEKCJI

Zasady ogólne

§1.

1. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym na każdej godzinie.
3. Przez dzienniczek ucznia rozumie się notesik, dzienniczek lub zeszyt z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczęszcza, opatrzony pieczęcią szkoły, podpisany przez wychowawcę, zawierający wzory podpisów rodziców. Każda strona w dzienniczku musi być kolejno ponumerowana.
4. Wszystkich uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

Procedury obowiązujące uczniów

§2.

1. Uczeń ma prawo opuścić lekcje tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn osobistych.
2. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne.
3. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie (wpisane do dzienniczka) w dniu powrotu do szkoły lub najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych. W przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia, nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
4. Dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności ucznia przez rodziców za pomocą dziennika elektronicznego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu ucznia do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wychowawca potwierdza telefonicznie usprawiedliwienie przekazane tą drogą.
5. Jedyłą osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca oddziału lub w przypadku jego długotrwałej nieobecności drugi wychowawca.
6. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć bez zwolnienia.

7. Jeżeli uczeń ma być zwolniony z lekcji, w tym samym dniu dostarcza do wychowawcy lub drugiego wychowawcy (lub w przypadku nieobecności ww. do wicedyrektora lub dyrektora) zwolnienie wpisane przez rodziców w dzienniczku.
8. Zwolnienie uprawnia do opuszczenia szkoły jedynie, gdy jest podpisane przez wychowawcę, drugiego wychowawcę, dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W przypadku, gdy zwolnienie podpisała inna osoba niż wychowawca, uczeń przedstawia wychowawcy zwolnienie w celu usprawiedliwienia nieobecności.
9. **Uczniów nie zwalnia się z zajęć na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem ani na podstawie zwolnienia wpisanego w dzienniku elektronicznym.**
10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie zajęć edukacyjnych jedynie na podstawie zwolnienia opisanego w pkt. 7 i 8. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność. W innym przypadku rodzic jest zobowiązany osobiście odebrać dziecko ze szkoły i potwierdzić zaistniały fakt własnoręcznym podpisem w sekretariacie szkoły.
11. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu. Pielęgniarka szkolna lub sekretarz wykonuje telefon do rodziców, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły, potwierdzając ten fakt w sekretariacie szkoły własnoręcznym podpisem.
12. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, wychowanie do życia w rodzinie, wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego oraz oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć w czytelni szkolnej lub świetlicy. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie nieuczęszczający na te zajęcia zaczynają lekcje później lub kończą wcześniej w stosunku do reszty klasy.
13. Uczeń, który uciekł z lekcji ma wpisaną uwagę do dziennika elektronicznego zgodnie ze Statutem szkoły. Nieobecność na tej lekcji pozostaje nieusprawiedliwiona.
14. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach, konkursach, uroczystościach, wycieczkach i zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni. Nauczyciele fakt ten odnotowują w dzienniku, zaznaczając „zw”.
15. Uczeń, u którego ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych przekracza 15, zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy. Uczeń i rodzice podpisują zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły i zostają poinformowani o konsekwencjach niespełniania obowiązku szkolnego.
16. W przypadku braku poprawy systematycznej realizacji obowiązku szkolnego, uczeń wraz z rodzicami zostaje wezwany do pedagoga szkolnego, gdzie w obecności wychowawcy podpisuje kontrakt.

17. Jeżeli zapisy kontraktu nie są realizowane i uczeń nadal uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego, jego sprawa zostaje skierowana do Wydziału ds. Nieletnich Policji bądź do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
18. Uczeń, który ma nieobecności usprawiedliwione, a deklарowane przyczyny budzą wątpliwość obiektywności, zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy. Uczeń podpisuje zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły.
19. W przypadku nadal powtarzających się wielu nieobecności usprawiedliwionych, z powodów budzących wątpliwość obiektywności, szkoła może skierować do Sądu Rodzinnego i Nieletnich wniosek o wgląd w sytuację wychowawczą dziecka.

Procedury obowiązujące nauczycieli

§3.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców i uczniów (na godzinie wychowawczej) z procedurami oraz systemem kar i nagród związanych z frekwencją. Uczniowie i rodzice potwierdzają podpisem, że zapoznali się z procedurami.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zbiera od uczniów dzienniczki zawierające ich imię i nazwisko, klasę oraz wzory podpisów rodziców. Wychowawca składa w każdym dzienniczku swój podpis i stempluje pierwszą stronę pieczętą szkoły.
3. Wychowawca egzekwuje od uczniów usprawiedliwienia w terminie 7 dni kalendarzowych od ich powrotu do szkoły.
4. Jeśli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w w/w terminie, wychowawca nie usprawiedliwia godzin.
5. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego, wpisu w dzienniczku ucznia bądź wiadomości wysłanej z konta rodzica w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawca/drugi wychowawca/wicedyrektor/dyrektor zwalniający ucznia z lekcji wyraża zgodę na opuszczenie szkoły, składając podpis pod wpisaniem przez rodzica w dzienniczku zwolnieniem. W przypadku, gdy zwolnienie podpisała inna osoba niż wychowawca, uczeń przedstawia wychowawcy zwolnienie w celu usprawiedliwienia nieobecności.
7. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach, konkursach, uroczystościach, wycieczkach i zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Nauczyciele fakt ten odnotowują w dzienniku, zaznaczając „zw”.

8. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora.
9. Wychowawca wpisuje uczniowi za uciezkę z lekcji punkty ujemne z zachowania zgodnie ze Statutem szkoły.
10. W przypadku nieobecności ucznia i braku informacji o jej przyczynach, wychowawca wykonuje telefon do rodziców tego ucznia w celu ustalenia przyczyn nieobecności w szkole.
11. Wychowawca, który stwierdził, że uczeń ma powyżej 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, wzywa ucznia z rodzicami do szkoły na rozmowę, podczas której powiadamia o konsekwencjach nieobecności i odbiera od rodziców i ucznia pisemne zobowiązanie do regularnego realizowania obowiązku szkolnego. Rozmowę tę wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym, a podpisane przez rodzica i ucznia zobowiązanie przekazuje do gabinetu pedagoga.
12. Jeżeli nie ma widocznej poprawy w realizacji obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego, który wzywa rodziców na rozmowę i w obecności wychowawcy spisuje kontrakt z rodzicami i uczniem. Kontrakt przechowywany jest w dokumentacji pedagoga szkolnego, a jego kopia przekazywana jest rodzicom.
13. Jeżeli zapisy kontraktu nie są realizowane, po uzgodnieniu przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły sprawa skierowana zostaje do Sądu lub na Policję
14. Wychowawca monitoruje frekwencję uczniów na comiesięcznych kartach kontroli frekwencji, które przekazuje do pedagoga szkolnego, do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca.
15. Jeśli uczeń ma godziny nieobecne usprawiedliwione, a deklarowane przyczyny nieobecności budzą wątpliwość obiektywności, rodzice zostają wezwani na rozmowę z wychowawcą.
16. Wychowawcy i nauczyciele każdą rozmowę z rodzicem dotyczącą frekwencji odnotowują w dzienniku elektronicznym.
17. Jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, a kontakt z jego rodzicami jest utrudniony bądź nie ma kontaktu, pedagog w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły kieruje sprawę do Sądu lub na Policję.
18. Jeżeli w połowie semestru na danym przedmiocie uczeń przekroczy 50% nieobecności, nauczyciel tego przedmiotu informuje rodzica o zaistniałej sytuacji i grożącym dziecku nieklasyfikowaniu. Informację o niskiej frekwencji nauczyciel przekazuje również wychowawcy.
19. W przypadku ustanowionego dozoru kuratorskiego nad uczniem lub jego rodziną, wychowawca, pedagog, dyrektor udzielają informacji kuratorowi o problemach związanych z realizacją obowiązku szkolnego.

20. Wychowawca informuje rodziców na pierwszym zebraniu o harmonogramie zebrań i dni otwartych w ciągu roku szkolnego.
21. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku elektronicznym.
22. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy bądź w przypadku jego długotrwałej nieobecności drugi wychowawca.

Procedury obowiązujące rodziców

§4.

1. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, aby dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
2. Rodzice zobowiązani są poinformować o nieobecności dziecka w szkole pierwszego dnia nieobecności w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy – osobiście, telefonicznie (22/617 57 24) lub poprzez dziennik elektroniczny.
3. Usprawiedliwienie przez rodziców nieobecności ucznia następuje na podstawie pisemnej informacji wpisanej w dzienniczku lub przez dziennik elektroniczny bądź po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego.
4. Usprawiedliwienia należy dokonać w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu dziecka do szkoły. W przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
5. **Rodzice nie mogą zwolnić ucznia ze szkoły podczas rozmowy telefonicznej ani przez zwolnienie wpisane w dzienniku elektronicznym.**
6. W sytuacji złego samopoczucia ucznia rodzice są wzywani do szkoły i mają obowiązek osobiście odebrać ucznia ze szkoły, po odnotowaniu w sekretariacie szkoły godziny odebrania ucznia i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru dziecka rodzic informuje, kto zgłosi się po ucznia.
7. Rodzice są zobowiązani do systematycznej kontroli frekwencji dziecka w dzienniku elektronicznym oraz podczas zebrań i wywiadówek.
8. Rodzice mają obowiązek uczęszczania na zebrania klasowe organizowane w ciągu roku przez wychowawcę oddziału. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu ma on obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o sytuacji szkolnej dziecka lub umówienia się na spotkanie.
9. W przypadku otrzymania informacji, że dziecko ma powyżej 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, rodzice mają obowiązek zgłosić się na rozmowę wyjaśniającą

z wychowawcą. Rodzice wraz z dzieckiem podpisują zobowiązanie do systematycznej realizacji obowiązku szkolnego.

10. W przypadku powtarzania się nieobecności nieusprawiedliwionych pedagog szkolny wzywa rodziców wraz z dzieckiem na rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą. Rodzice i dziecko podpisują kontrakt dotyczący regularnej realizacji obowiązku szkolnego.
11. Jeżeli zapisy kontraktu nie są realizowane, pedagog szkolny lub wychowawca informuje rodziców o zgłoszeniu sprawy na Policję lub do Sądu.
12. Rodzice mogą być wzywani do szkoły telefonicznie lub pisemnie. Na każde wezwanie rodzice mają obowiązek przyścia do szkoły w uzgodnionym wspólnie terminie. Informacja o rozmowie odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
13. Rodzice zostają wezwani na rozmowę z wychowawcą, jeśli uczeń ma godziny nieobecne usprawiedliwione, a deklarowane przyczyny nieobecności budzą wątpliwość obiektywności. Rozmowa odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
14. W sprawach wymagających wyjaśnienia, rodzice przestrzegają obowiązującej w szkole drogi służbowej: wychowawca/nauczyciel – pedagog/psycholog – wicedyrektor/dyrektor.