

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 373 IM. I. J. PADEREWSKIEGO  
W WARSZAWIE.**

*Postanowienia ogólne.*

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
6. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane punkty z zachowania oraz nagrody na koniec roku szkolnego.

*Regulamin korzystania z wypożyczalni.*

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
3. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby książek.
4. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.
5. Czytelnik wypożyczając książki powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik powinien odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
8. Uczniowie zainteresowani mogą wypożyczyć książki na okres wakacji (nie dotyczy absolwentów).
9. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest zwrócić książki do biblioteki i potwierdzić rozliczenie z biblioteką podpisem na karcie obiegowej.
10. Przetrzymanie książek po terminie, o którym mowa w pkt. 1, pociąga za sobą następujące konsekwencje:
  - 1) upomnienie przez bibliotekarza na godzinie wychowawczej po upływie miesiąca od daty wypożyczenia;
  - 2) dwa punkty ujemne z zachowania za każdy kolejny miesiąc przetrzymywania

książek.

11. Czytelnicy, którzy przetrzymują książki, nie mogą wypożyczyć nowych do czasu zwrotu zaległych pozycji.
12. Na prośbę czytelnika bibliotekarz wydaje wydruk stanu wypożyczonych książek.
13. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu i potwierdzenia jego znajomości podpisem na karcie czytelnika.

### ***Regulamin korzystania z czytelni.***

1. Warunkiem skorzystania z czytelni jest:
  - 1) pozostawienie w szatni okryć wierzchnich a teczek na stelażu i okazanie nauczycielowi bibliotekarzowi legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem;
  - 2) wpisanie się do księgi odwiedzin – wpis ten stanowi zobowiązanie czytelnika do przestrzegania regulaminu.
2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
3. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
4. Wypożyczone materiały biblioteczne należy szanować, a w przypadku zauważonych uszkodzeń należy je zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. W czytelni obowiązuje cisza.
6. W czytelni nie można spożywać posiłków i pić napojów oraz korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przyniesionych przez uczniów do szkoły.
7. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.
8. Uczeń ma obowiązek stosować się do wskazówek i poleceń nauczyciela bibliotekarza.

### ***Regulamin korzystania ze stanowiska komputerowego.***

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Sieć można wykorzystywać do wyszukiwania materiałów edukacyjnych do lekcji oraz konkursów szkolnych i pozaszkolnych, odrabiania prac domowych, wzbogacania zasobu informacji na określony temat.
3. Ze stanowiska komputerowego może korzystać 1 osoba.
4. Przed korzystaniem ze stanowiska komputerowego użytkownik powinien okazać bibliotekarzowi legitymację lub inny dokument ze zdjęciem.
5. Przy stanowiskach komputerowych należy zachować ciszę, nie spożywać posiłków i napojów oraz nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
6. Uczeń może skorzystać z sieci **Internet** wtedy, gdy stanowisko jest wolne.

7. Maksymalny czas użytkowania stanowiska wynosi 30 minut. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
8. Jeżeli uczeń chce wydrukować materiały edukacyjne, które opracował poza szkołą, powinien przesłać je na swoją pocztę internetową.
9. W przypadku łamania regulaminu uwagi będą odnotowywane w dzienniku Librus. Informacja ta będzie przekazywana również wychowawcy klasy.
10. Zabrania się:
  - 1) kopiowania zainstalowanych programów;
  - 2) korzystania z własnych nośników informacji (CD-ROM, pendrive).
  - 3) pobierania z **Internetu** programów komputerowych;
  - 4) zapisywania jakichkolwiek danych na dysku twardym;
  - 5) dokonywania zmian w konfiguracji systemu operacyjnego stanowisk komputerowych;
  - 6) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych;
  - 7) odłączania okablowania;
  - 8) przesuwania komputera, gdy jest włączony do sieci.
11. O wszelkich nieprawidłowościach w pracy komputera należy poinformować nauczyciela bibliotekarza.
12. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
13. Uczeń, który dwa razy złamie regulamin, zostanie ukarany miesięcznym zakazem korzystania z sieci.