

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 373 W WARSZAWIE.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 2) zasady przekazywania lub udostępniania materiałów ćwiczeniowych,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 373 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie, ul. Angorska 2
- 2) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w Szkole,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 4) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- 5) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 6) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 7) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Szkoły wychowawcę klasy.

**WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH  
ORAZ PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki/materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników/materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - 3) przekazuje (mające postać papierową) uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia (mające postać elektroniczną).

§ 4

1. Wypożyczanie (zapewnienie dostępu) podręczników/materiałów edukacyjnych podlega ewidencji prowadzonej przez Bibliotekę.
2. Do wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2015/2016 lub później.

3. Obowiązkiem ucznia jest zabezpieczenie podręczników przed zniszczeniem (założenie okładki, unikanie zaginania itp.)
4. Przed wypożyczeniem wychowawca zapoznaje rodziców i uczniów z niniejszym regulaminem.
5. Wypożyczanie (zapewnienie dostępu) odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach termin może ulec przesunięciu.
6. Podręczniki/materiały edukacyjne wypożyczane są na czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu najpóźniej do ostatniego poniedziałku przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego zwraca podręczniki/materiały edukacyjne z przedmiotu objętego egzaminem nie później niż do końca sierpnia danego roku.
8. Dołączona do podręcznika/materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem/materiałem edukacyjnym.

#### § 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić podręczniki/materiały edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.

#### § 6

1. Przekazanie (udostępnienie) materiałów ćwiczeniowych podlega ewidencji prowadzonej przez Bibliotekę.
2. Do otrzymania (zapewnienia dostępu) materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
3. Przekazanie (udostępnienie) odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach termin może ulec przesunięciu.
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są bez obowiązku zwrotu.

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA, ZNISZCZENIA LUB NIEZWRÓCENIA W TERMINIE PODRĘCZNIKA LUB MATERIAŁU EDUKACYJNEGO**

#### § 7

1. Uczeń zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych podręczników/materiałów edukacyjnych.
2. W chwili wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych uczeń powinien zwrócić uwagę na ich stan. Zauważone braki i uszkodzenia powinien bezzwłocznie zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach/materiałach edukacyjnych.

#### § 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego w terminie wskazanym w § 4 ust. 5, Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe gminy i stanowi dochód budżetu państwa.

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki/materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
3. Przez uszkodzenie podręcznika/materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie jego wartości użytkowej (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
4. Na żądanie bibliotekarza uczeń zobowiązany jest usunąć uszkodzenia.
5. Przez zniszczenie podręcznika/materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze korzystanie z nich i nie da się usunąć skutków naruszeń (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie kartek, zagubienie lub uszkodzenie płyty CD).
6. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor Szkoły.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.