

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 373  
IM. I. J. PADEREWSKIEGO W WARSZAWIE.**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).*

**1. Odbiorcy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole**

Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza jeśli problemy ucznia wynikają:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 2) rodzicom,
- 3) nauczycielom

**2. Zasada dobrowolności**

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**3. Zasada współpracy**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami uczniów;
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

**4. Uprawnieni do wnioskowania o udzielanie pomocy**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,
- 13) organizacji pozarządowej, instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

**5. Obowiązki dyrektora**

Dyrektor:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniowi pomocy

## **6. Obowiązki nauczyciela/specjalisty**

Nauczyciel/specjalista:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole,
- 4) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów,
- 5) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
- 6) prowadzi obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień, trudności w uczeniu się oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunków kształcenia i zawodu,
- 7) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwacja zostaje zakończona analizą i oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 8) w przypadku uczniów klas I-III obserwacja ma na celu rozpoznanie deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- 9) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

## **7. Formy pomocy dla ucznia**

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 8) porad i konsultacji,
- 9) warsztatów

Wymienione wyżej formy pomocy organizowane są na zasadach określonych w rozporządzeniu.

## **8. Formy pomocy dla rodziców i nauczycieli**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **9. Procedury udzielania pomocy**

- 1) Pomoc organizowania jest uczniowi, który posiada:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - c) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - d) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - e) oraz uczniowi, wobec którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą.
- 2) Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel/specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje wychowawcę o potrzebie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Wychowawca informuje innych nauczycieli/specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, jeśli uzna taką potrzebę.
- 5) Wychowawca we współpracy z nauczycielami/specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli/ specjalistów.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dyrektor szkoły ustala formy

udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

- 7) Wychowawca, nauczyciele i specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z jego rodzicami.
- 8) Po ustaleniu przez dyrektora wymiaru godzin, wychowawca informuje pisemnie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin. Informacje przesyłane są za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przekazywane na druku (wzór–zał. nr 1).
- 9) Obowiązkiem rodziców jest potwierdzenie czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach.
- 10) Nauczyciele opracowują programy zajęć dla ucznia lub dla grupy uczniów.
- 11) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 12) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu

#### **10. Dokumentowanie udzielania pomocy.**

- 1) Wychowawca:
  - a) prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*wzór – zał. Nr 2*).
  - b) gromadzi potwierdzone przez rodziców pisemne informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informacje od rodziców, czy dziecko będzie korzystać z pomocy psychologiczno – pedagogicznej (wydruki z Librusa/ podpisane druki),
- c) na koniec roku szkolnego przekazuje dokumentację do gabinetu pedagoga.
- 2) Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć z uczniami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Co najmniej raz, na koniec roku szkolnego, oceniają efektywność udzielanej pomocy oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania.
- 3) W przypadku gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa jego funkcjonowania, dyrektor szkoły za zgodą rodziców występuje do poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

#### **11. Gromadzenie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię.**

- 1) Opinie/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych przechowywane są w gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego.
- 2) Opinie/orzeczenia składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły. Sekretarz po zarejestrowaniu opinii przekazuje ją pedagogowi szkolnemu, którego obowiązkiem jest powiadomienie wychowawcy klasy o wpłynięciu opinii.
- 3) Wychowawca zapoznaje klasowy zespół nauczycieli z treścią opinii i zawartymi w niej zaleceniami.

(pieczęć szkoły)

Warszawa, dn. \_\_\_\_\_

**Informacja**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* informuję, że:

dla syna / córki \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

ustalono następujące formy pomocy:

Formy pomocy <sup>1</sup>	wymiar godzin	czas trwania
Zajęcia rozwijające uzdolnienia z		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z		
Zajęcia specjalistyczne: zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, inne		
Porady u  Konsultacje u	w miarę potrzeb	
Warsztaty temat:	godzin dydaktycznych -	

Data i podpis wychowawcy

\_\_\_\_\_

**Pouczenie**

Informuję, że ma Pan/Pani prawo do niewyrażenia zgody na objęcie syna/córki ustalonymi formami pomocy. W razie podjęcia decyzji o niewyrażeniu zgody na objęcie syna/córki ustaloną/ustalonymi formą/formami pomocy proszę o niezwłoczne, pisemne poinformowanie o tym fakcie wychowawcę klasy.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* informuję, że:

dla syna /córki (imię i nazwisko)

ustalono następujące formy\* pomocy:

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia z .....

wymiar godzin

czas trwania

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z

wymiar godzin

czas trwania

3. Zajęcia specjalistyczne:

korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, inne

wymiar godzin

czas trwania

4. Porady u

Konsultacje u

wymiar godzin: w miarę potrzeb

czas trwania

5. Warsztaty

temat:

godzin dydaktycznych:

czas trwania

*\*należy wypisać wyłącznie formy pomocy przyznane uczniowi*

Wychowawca

### **Pouczenie**

Informuję, że ma Pan/Pani prawo do niewyrażenia zgody na objęcie syna/córki ustalonymi formami pomocy. W razie podjęcia decyzji o niewyrażeniu zgody na objęcie syna/córki ustaloną/ustalonymi formą/formami pomocy proszę o niezwłoczne, pisemne poinformowanie o tym fakcie wychowawcę klasy.

**Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w r. szk. ....**

Imię i nazwisko	Opinia/ orzeczenie poradni, inne zaświadczenia tak/nie	Formy pomocy dla ucznia	Formy pomocy dla rodzica	Czas trwania pomocy	Okres udzielania pomocy	Uwagi