

## Procedura organizacji zajęć oddziału przedszkolnego

### 1. Zasady ogólne

#### A1. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustalił liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli* - w grupie może przebywać **do 25 dzieci**.

#### A2. Wielkość sali

- **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na dziecko** i każdego opiekuna

#### A3. Liczba opiekunów

- **Do grupy** przyporządkowani są **stali opiekunowie**. Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy, (rozporządzenie MEN w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli).
- Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni - cielesny z dziećmi w przedszkolu.



## 2. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie

### A1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- **Grupa** przedszkolna ma wyznaczoną **stałą salę** i powinna przebywać w tej sali.
- Oprócz sali do zajęć dyrektor wydziela: **przestrzeń wspólną** - czyli hol na parterze w obrębie wyznaczonym taśmami w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz.  
**Izolatorium** – czyli odrębne, oznaczone pomieszczenie lub, w zależności od warunków placówki, część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia ( np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19 (z reguły będzie to gabinet pielęgniarki)  
**Boks w szatni** – czyli miejsce na pozostawienie odzieży wierzchniej i zmianę obuwia

### A2. Dodatkowe wyposażenie

- Przy wejściu do szkoły i do sali zajęć, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającej kontakt z dzieckiem
- W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcję dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebijają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19)

### A3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów i zabawek.

### 3. Organizacja opieki w grupie przedszkolnej

#### A1. Funkcjonowanie grup – zmienowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m,
- Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – w związku z tym personel opiekujący się dziećmi podaje dzieciom posiłki.

#### A2. Codzienne przerwy w czasie zajęć

- W czasie zajęć nauczyciel organizuje, nie rzadziej niż raz na godzinę przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy wszystkie dzieci myją mydłem ręce.
- Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
- Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków

#### A3. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki

- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły ani wycieczek (np. na spacer do parku, lasu).
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placu zabaw na terenie szkoły, pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem dzieci i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup (np. świetlicowych).

## 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

### A1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdko, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw lub boisku.
- Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do szkoły pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątaj i dezynfekują przestrzeń wspólną.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### A2. Mycie rąk

- Każdy pracownik powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji.
- Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
- Każdy dorosły, który wchodzi na teren szkoły, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.

### A3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka z przedszkola).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- Wskazane jest, żeby pracownicy mieli w szkole dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby, np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które płacze.
- Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

## 5. Organizacja posiłków

### A1. Stołówka

- Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
- Odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić 1, 5 m, a jeżeli to niemożliwe – pracownicy powinni używać środków ochrony osobistej (maseczek, jednorazowych, fartuchów).
- Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawicach jednorazowych.
- Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończeniu każdej czynności związanej z przygotowaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
- Naczynia wielokrotnego użytku (garnki, miski, inne pojemniki), noże i sztućce wykorzystywane przy przygotowywaniu posiłku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

### A2. Wydawanie posiłków

- Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – oddział przedszkolny je w swojej sali
- Przed posiłkami obowiązkowo musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel.
- Naczynia wielokrotnego użytku i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
- Zaleca się stosowanie pojemników i sztućców jednorazowych.

### A3. Inne postanowienia

- Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej oraz zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna lub zapewnić wodę w opakowaniach jednorazowych.
- zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.