

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie**

Podstawa prawna Standardów ochrony małoletnich:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej szkoły oraz swoich kompetencji.

W trosce o integralny rozwój dzieci i młodzieży, a także z dążeniem do stworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska, przyjmujemy poniższe standardy ochrony małoletnich. Te wytyczne opierają się na poszanowaniu godności, praw dziecka oraz przekonaniu, że każde dziecko zasługuje na szacunek, opiekę i możliwość pełnego rozwoju. Przyjęte standardy ochrony małoletnich realizowane są w codziennej pracy edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły, a także w czasie organizowanych przez szkołę różnych form wypoczynku letniego i zimowego.

## **ROZDZIAŁ I**

### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

1. Personelem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o współpracy, a także wolontariusz i praktykant, stażysta.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Dyrektor szkoły wyznacza osoby sprawujące nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie działań nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA**

#### **KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Personel szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel szkoły monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

## ROZDZIAŁ III

### ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. W celu dokonania sprawdzenia Dyrektor szkoły pozyskuje od kandydata/kandydatki następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
3. Dane z rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej współpracownika/ wolontariusza/ praktykanta/ stażysty.
4. Dyrektor wymaga przedstawienia od kandydata informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Dyrektor wymaga przedstawienia od kandydata oświadczenia o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. (*Oświadczenie o państwach zamieszkania – załącznik nr 1*)
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. (*Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 2*)
8. Personel nowo zatrudniony w szkole jest zapoznawany ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie o znajomości standardów. (*Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu Standardów... - załącznik nr 3*)

9. W przypadku nagłej potrzeby zapewnienia wsparcia nauczyciela w opiece nad dziećmi podczas wyjść czy wycieczek szkolnych osoba zgłaszająca się jako opiekun składa informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego a jeśli jest to niemożliwe ze względu na nagłość sytuacji, składa oświadczenie o niekaralności (*Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 2*) oraz podaje dane niezbędne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (patrz pkt.2).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY**

#### **PERSONELEM SZKOŁY A DZIEĆMI**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują cały personel szkoły i współpracowników szkoły, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Personel szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
3. Personel szkoły w kontakcie z uczniami:
  - a. odnosi się do ucznia z szacunkiem;
  - b. wysłuchuje ucznia i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
  - c. nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża go;
  - d. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - e. nie popycha ucznia, nie szturcha, nie bije go;
  - f. nie ujawnia wrażliwych danych i informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, w tym innym dzieciom (dotyczy to ujawniania jego wizerunku, sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
4. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu uczniów.
5. Uczeń ma prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasad poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe.
6. Personel szkoły zobowiązany jest do zapewnienia uczniów, że w sytuacji, kiedy zgłoszą przykład nieprzestrzegania standardów, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z procedurą interwencji.

7. W przypadku, kiedy personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania oraz poinformować dyrekcję obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu standardów.
8. Personel, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
9. Personel unika faworyzowania dzieci, szanuje i docenia ich wkład w podejmowane działania, angażuje ich i traktuje równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Personelowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
11. Personelowi nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
12. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
13. Personelowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
14. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli członek personelu jest ich świadkiem, reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
15. Personelowi nigdy nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
16. W przypadku dążenia przez dziecko do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, by pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc uczniowi z niepełnosprawnością w spożywaniu posiłków;
  - pomoc uczniowi z niepełnosprawnością w poruszaniu się po szkole;
  - sytuacje niebezpieczne zagrażające zdrowiu i życiu innych osób.
18. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
  19. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
  20. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie wyznaczonych obowiązków.
  21. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, personel informuje o tym dyrektora oraz pozyskuje zgody od rodziców/opiekunów prawnych dzieci na taki kontakt.
  22. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też z jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły.
  23. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:
    - służbowy e-mail
    - platforma Eduwarszawa.pl
    - dziennik elektroniczny.
  24. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.
  25. Nauczyciele dążą do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, w tym psychicznego oraz monitorują relacje dziecko-dziecko. Wspiera ich w tym pozostały personel szkoły.
  26. Szkoła ma ustalony katalog wartości wyznaczający planową pracę wychowawczą i profilaktyczną personelu pedagogicznego, tj. uczenie się, szacunek, bezpieczeństwo, współpraca i kreatywność.
  27. Nauczyciele poprzez tematy kompleksowe i sytuacje wychowawcze wyjaśniają uczniom te wartości, uczą rozumienia i stosowania ich.
  28. Nauczyciele poprzez zabawy kształtują inteligencję emocjonalną w zakresie rozpoznawania własnych emocji oraz emocji innych dzieci i radzenia sobie z nimi, kształtują świadomość siebie – swoich zainteresowań, upodobań, woli, wzmacniają samoocenę, uczą zasad bycia w grupie.
  29. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca omawia z klasą sprawy dotyczące zachowania i sposobów postępowania – wspólnie z uczniami wypracowuje kodeks klasowy – które są znane dzieciom i przez nich akceptowane.
  30. Normy zawarte w kodeksach wynikają z poznawanych i wyjaśnionych dzieciom wartości, w tym dotyczą relacji dziecko-dziecko.
  31. Nauczyciele nadzorują relacje fizyczne i psychiczne pomiędzy dziećmi, reagują w sytuacji dostrzeżonej nieprawidłowości.

32. W sytuacji zachowań niezgodnych z ustaleniami kodeksu, w tym zachowań agresywnych, form dyskryminacji czy wykluczania innego dziecka, nauczyciel podejmuje następujące działania:

- a. rozmowa z dzieckiem - opisanie zachowania, odwołanie do kodeksu grupowego w celu ustalenia poprawnego zachowania, uzyskanie od dziecka informacji o zrozumieniu przebiegu rozmowy i oczekiwań nauczyciela;
- b. doprowadzenie do rozwiązania konfliktu między dziećmi poprzez wspólny opis zdarzenia przez obydwie strony, nazwanie wzajemnych emocji, negocjowanie rozwiązania między stronami konfliktu;
- c. jeśli zachowanie ucznia wiąże się z uszkodzeniem ciała innego dziecka, poinformowanie rodziców dziecka poszkodowanego, rozmowa z opiekunami dziecka będącego sprawcą, zgłoszenie sytuacji dyrektorowi;
- d. obserwacja zachowania dziecka przez nauczyciela/pedagoga w celu egzekwowania ustaleń i zapewnienia bezpieczeństwa innym dzieciom;
- e. jeśli tego wymaga sytuacja nauczyciel prosi o obserwację zachowania dziecka lub sytuacji wychowawczej w grupie przez psychologa lub pedagoga i pomoc w ustaleniu strategii postępowania, szczególnie w sytuacji powtarzających się sytuacji kryzysowych
- f. wdrożenie ustaleń i wskazówek psychologa lub pedagoga i wspólne monitorowanie sytuacji w toku bieżącej pracy;
- g. ustalenie przez nauczyciela przyczyny powtarzających się zachowań niepożądanych, w tym agresywnych dziecka we współpracy z opiekunami, psychologiem, pedagogiem i dyrektorem;
- h. podjęcie przez nauczyciela ustaleń z rodzicami dziecka agresywnego zmierzające do niwelowania zachowań trudnych we współpracy z psychologiem lub pedagogiem, ewentualnie dyrektorem;
- i. założenie przez nauczyciela zeszytu wychowawczego i motywowanie dziecka do zachowań pożądanых we współpracy z psychologiem lub pedagogiem i opiekunem dziecka;
- j. zawarcie kontraktu przez nauczyciela, pedagoga/psychologa z dzieckiem i opiekunem prawnym dziecka;
- k. w przypadku dziecka z niepełnosprawnością działania podejmowane są w ścisłym kontakcie z pedagogiem specjalnym.

33. Wskazane jest, aby opiekunowie dziecka niezwłocznie informowali wychowawcę klasy o niepokojących zdarzeniach dotyczących ich dziecka, które zdaniem rodziców miały miejsce w szkole, w celu wyjaśnienia i podjęcia działań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI DZIECKO-DZIECKO**

## § 1.

1. Dziecko powinno w relacjach z innymi dziećmi przestrzegać m.in. takich norm jak:
  - a. zgodnie bawię się z innymi, nigdy nie szarpię, nie biję nikogo;
  - b. staram się być miły dla innych i nie robię nikomu przykrości,
  - c. nie przezywam dzieci i nie wyśmiewam się z nikogo;
  - d. pomagam innym dzieciom;
  - e. okazuję zrozumienie dla niepełnosprawności oraz odmiennego wyglądu, kultury, wyznania.
  - f. jeśli na coś się nie zgadzam, to mówię o tym otwarcie;
  - g. jeśli pojawi się problem lub konflikt, to negocjuję rozwiązanie lub proszę nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu sporu.

## NIEDOZWOLONE ZACHOWANIA MAŁOLETNICH W SZKOLE

### § 2.

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
  - a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
    - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
    - wymuszenia;
    - napastowanie seksualne;
    - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
    - fizyczne zaczepki;
    - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
    - rzucanie w kogoś przedmiotami;
  - b. agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
    - obelgi, wyzwiska
    - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
    - bezpośrednio obrażanie ofiary;
    - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
    - groźby;
  - c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
    - poniżanie;
    - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
    - pisanie na ścianach obraźliwych słów (np. w toalecie lub na korytarzu);
    - wulgarne gesty;
    - śledzenie/szpiegowanie;
    - obraźliwe SMSy i MMSy;
    - wiadomości na forach internetowych lub tzw. grupach, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;



- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
  - straszenie;
  - szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek, gazów drażniących itp.), używanie ognia na terenie szkoły.
  3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej, a także wagarowanie lub wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
  4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole.
  5. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
  6. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.
  7. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
  8. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
  9. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
  10. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
  11. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
  12. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
  13. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
  14. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
  15. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
  16. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
  17. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy.
  18. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
  19. Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
  20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
  21. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

## ROZDZIAŁ VI

### PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA

## KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W przypadku zaistnienia przez personel szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
  - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo szkoły, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
7. Zespół interwencyjny organizuje spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji; ze spotkania sporządza się protokół.
8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9. Pedagog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
10. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
12. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, którą załącza się do indywidualnej teczki dziecka przechowywanej w zabezpieczonej szafie w gabinecie psychologa. (Karta interwencji - załącznik nr 4)
13. Cały personel szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI**

#### **W SZKOLE**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
3. Upublicznienie przez personel szkoły w szkolnych mediach społecznościowych wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 3 wyrażana jest po przyjęciu dziecka do szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU**

#### **I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu szkoły na zajęciach komputerowych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania

z internetu. Personel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.

4. W miarę możliwości nauczyciele przeprowadzają z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
6. Wymienione w pkt. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego członka personelu w miarę potrzeb.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO**

#### **PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

1. Wraz z zastosowaniem procedury interwencji, dyrektor szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi: wychowawca klasy, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi uzupełnienie Karty interwencji.
5. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **MONITORING AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci w szkole.
2. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Pedagog szkolny przeprowadza wśród personelu szkoły, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszych standardów. (*Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji standardów... - Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6*).

4. W ankiecie członkowie personelu szkoły mogą proponować zmiany standardów ochrony małoletnich oraz wskazywać naruszenia standardów w szkole.
5. Pedagog szkolny dokonuje opracowania wypełnionych przez personel szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza personelowi szkoły nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Dokument Standardy ochrony małoletnich jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, a także dostępny jest w bibliotece szkolnej w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla uczniów.

*Dokument Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.*

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 373  
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie

.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

.....  
miejsowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja,

.....,

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI**

**w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego  
w Warszawie**

Ja,.....  
....., oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis



Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie

### KARTA INTERWENCJI

obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie

Imię i nazwisko ucznia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data
	Data

Spotkania z opiekunami małoletniego	
-------------------------------------	--

Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
Szkoły Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE „MONITORING STANDARTÓW” ODPOWIEDZIAŁAŚ/EŚ TAK</b>			

NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?</u>
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?</u>

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW  
Szkoly Podstawowej nr 373 im. Ignacego Jana Paderewskiego  
w Warszawie**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli, jak zareagowałeś/eś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE „MONITORING STANDARDÓW” ODPOWIEDZIAŁAŚ/EŚ TAK</b>			

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?